



Profil de poste : Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme – Communauté de Communes des Terres du Val de Loire – SADSI

La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire (25 Communes, 50000 habitants) recrute une instructrice ou un instructeur des autorisations d'urbanisme.

Placé.e. sous l'autorité de la responsable de service, vous avez en charge l'instruction des demandes d'autorisation liées au droit des sols et le conseil aux communes, au sein d'une équipe de cinq instructeurs.

Le Service d'Application du Droit des Sols Inter-communautaire (SADSI) est un service unifié entre les Communautés de Communes des Terres du Val de Loire et de la Beauce Loirétaine (23 communes).

Activités principales :

- Instruire l'ensemble des demandes d'autorisation d'occupation du sol : certificats d'urbanisme dit d'information et opérationnels, déclarations préalables, permis de construire, permis d'aménager et permis de démolir
- Préparer les arrêtés de décisions proposés à l'autorité compétente
- Rédiger des avis sur les documents d'urbanisme en projet (révision /modification des PLU) suivant les sollicitations des collectivités
- Accueillir et conseiller les collectivités et les professionnels
- Assurer le secrétariat à tour de rôle, l'accueil téléphonique et physique des collectivités
- Archiver les dossiers
- Participer aux réunions de services et métiers pilotées par l'Etat
- Assurer une veille sur la réglementation et être garant de son application

Profil:

- Expérience en instruction urbanisme souhaitée
- Connaissances en matière de droit de l'urbanisme, la construction et l'environnement
- Maîtrise des outils bureautiques et si possible du logiciel métier OXALIS
- Maîtrise des règles de l'expression orale et écrite
- Aptitude technique appréciée (lecture et interprétation des plans, construction, VRD ...)
- Sens du travail en équipe et qualités relationnelles
- Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse
- Rigueur, organisation, autonomie et disponibilité
- Capacité d'adaptation et d'anticipation
- Discrétion professionnelle

Conditions :

Agent de catégorie C de la filière administrative ou technique

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS

Temps de travail : 35h00 sur 4,5 jours du lundi au vendredi

Merci d'adresser votre lettre de candidature, accompagnée d'un CV avant le 7 juin 2024.

Les entretiens auront lieu partir du 11 juin 2024.

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} juillet 2024.

A l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes des Terres du Val de Loire, pôle Direction Générale, 32 rue du Général de Gaulle, 45130 Meung-sur-Loire ou par mail à recrutement@ccterresduvalde Loire.fr

Renseignements : Mme Sylvie BLANCHECOTTE, responsable du service application du droit des sols intercommunautaire – rh@ccterresduvalde Loire.fr ou 02 38 45 19 46