

Collectivité ou établissement : **Communauté de Communes de la Beauce Loirétaine**  
1, rue Trianon – 45310 PATAY

Nom et Prénom de l'agent :

Filière : **Administrative / Technique**      Grade : **Attaché / Ingénieur**  
Statut : **Titulaire / Contractuel**      Temps de travail : **37,5 h / semaine**  
Cadre d'emplois : **Attaché / Ingénieur**      Catégorie : **A**

Responsable hiérarchique direct : **Directeur Général des Services**

L'agent encadre-t-il ? **NON**

<b>Conditions d'exercice</b>	<input type="checkbox"/> Poste à temps complet <input type="checkbox"/> Déplacements fréquents sur le territoire de la Communauté de Communes
<b>Autonomie et responsabilités</b>	<input type="checkbox"/> Activités définies, suivies et évaluée par le supérieur hiérarchique <input type="checkbox"/> Autonomie dans l'organisation du travail sous la supervision du DGS
<b>Relations fonctionnelles</b>	<input type="checkbox"/> Relation avec le service économique <input type="checkbox"/> Relation permanentes avec les élus

Les élus de la Communauté de Communes de la Beauce Loirétaine (23 communes, 16 655 habitants) ont souhaité se lancer dans l'élaboration d'un Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (PLUiH). Le/la responsable Urbanisme aura pour mission principale de piloter l'intégralité des procédures d'élaboration d'un PLUiH.

Placé(e) sous l'autorité du Président et sous l'impulsion de l' élu référent de l'élaboration du PLUi, sous la supervision du Directeur Général des Services, le/la **chargé(e) PLUiH aura pour missions :**

### Planification

- Planifier et suivre l'élaboration du PLUiH
- Élaborer les cahiers des charges afin d'engager les prestations extérieures et gérer leur intervention et leur production
- Coordonner les études préalables à l'élaboration des documents d'urbanisme et participer à la rédaction du diagnostic
- Conseiller les élus sur les risques et opportunités (*techniques, financières et juridiques*) liés aux documents d'urbanisme
- Gérer l'ensemble des activités inhérentes à l'élaboration du PLUi (*gestion administrative et juridique, communication, concertation, etc.*)
- Assurer l'animation de la démarche auprès des instances de gouvernance, des communes, des partenaires et acteurs institutionnels
- Conseiller les élus sur les risques et opportunités (*techniques, financières et juridiques*) liés aux documents d'urbanisme
- Gestion des enquêtes publiques
- Définir et piloter les OPAH
- Piloter les modifications/révisions du PLUiH
- Participer et suivre l'élaboration du SCoT et de l'interSCoT
- Appui et conseil auprès du service économique et de la direction technique dans le montage et le suivi des dossiers d'aménagement du territoire et des dossiers d'aménagements économiques
- Mettre en œuvre les outils de pilotage et les tableaux de bord nécessaires à l'analyse de l'activité du service

### Collaboration avec les communes

- Piloter, en lien avec les communes concernées, la finalisation des documents d'urbanisme en cours et leur modification/révision éventuelle
- Suivre la politique d'aménagement du territoire et les projets structurants à l'échelle de l'EPCI et à l'échelle du territoire du SCOT
- Participer et conseiller les élus dans la construction de leurs projets d'aménagement

### Communication

- Contribuer à la production des supports de communication et à l'alimentation du site internet dédié.
- Participer aux réflexions stratégiques menées à des échelles variées (*Pays, Département, Région*)

***Cette liste de tâches n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment sur décision de l'employeur.***

Le/la responsable Urbanisme devra avoir une expérience dans l'élaboration des documents d'urbanisme, ainsi que la connaissance de l'environnement des collectivités locales et des marchés publics.

De formation supérieure en droit public de préférence avec spécialisation en urbanisme et aménagement et/ou collectivités territoriales, le/la responsable Urbanisme devra justifier d'une expérience significative sur un poste similaire notamment :

- dans l'élaboration de projets de territoire et leur traduction en documents d'urbanisme réglementaires (SCOT, PLU)
- dans l'identification et la connaissance des stratégies urbaines à différentes échelles et le pilotage politique
- dans la conception de projets urbains, ou d'aménagement et dans l'application des différents contextes juridiques rencontrés sur le territoire (PLH, Secteur Sauvegardé, ZPPAUP, PPRi, PPRL, PCAET).

Vous avez une culture dans le domaine de l'urbanisme, du projet urbain, de la concertation, du conseil aux élus, ainsi que dans celui de l'administration des territoires.

Le/la responsable Urbanisme bénéficie de connaissances approfondies du droit de l'urbanisme, des réformes récentes et de toutes réglementations connexes, il/elle sera en mesure de conseiller les élus.

Il/elle devra disposer des qualités nécessaires pour animer et piloter des réunions (élus, techniciens, services de l'État). Une maîtrise de l'outil de cartographie SIG est fortement souhaitée.

Rigueur, organisation, force de proposition, sens des responsabilités, goût du travail en équipe, bonne capacité rédactionnelle et d'animation alliés à de bonnes capacités d'écoute, d'analyse et de synthèse vous permettront d'être rapidement opérationnel(le) sur ce poste en création.

Des échéances réglementaires contraignantes imposent une disponibilité très importante sur les années d'élaboration du PLUi (approbation du PLUi en 2020) avec une adaptation permanente aux contraintes de temps des élus des communes.

***En outre, le/la responsable Urbanisme sera apte à problématiser l'évolution du territoire et définir les instances décisionnelles qui les arbitrent. Il saura manager les équipes contributrices et assurer une veille de l'évolution des outils et réflexions urbaines mobilisables pour le territoire.***

**Compétences nécessaires pour occuper le poste :**

<p><b>Savoirs :</b> <i>Connaissances théoriques : diplômes, savoirs liés au métier</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Connaître le fonctionnement et l'organisation de la Communauté de Communes</li> <li><input type="checkbox"/> Connaître et appliquer le règlement intérieur</li> <li><input type="checkbox"/> Connaître les droits et devoirs des agents territoriaux</li> <li><input type="checkbox"/> Avoir une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales</li> <li><input type="checkbox"/> Connaître les orientations et priorités des élus et du service</li> <li><input type="checkbox"/> Avoir des connaissances approfondies en matière de droit de l'urbanisme et des réglementations connexes</li> <li><input type="checkbox"/> Avoir validé une formation supérieure en urbanisme/aménagement du territoire.</li> </ul>
<p><b>Savoir-faire :</b> <i>Connaissances pratiques nécessaires pour assurer le poste</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Connaissance sur le domaine de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme (démarche, processus, procédures)</li> <li><input type="checkbox"/> Connaissance du cadre réglementaire et législatif des documents</li> <li><input type="checkbox"/> Maîtriser l'outil informatique : <i>logiciels bureautique et logiciels métier (outil de cartographie SIG)</i></li> <li><input type="checkbox"/> Animer des réunions et des groupes de travail (<i>élus, techniciens, services de l'État</i>)</li> <li><input type="checkbox"/> Maîtriser les méthodes d'ingénierie de projet</li> <li><input type="checkbox"/> Lire et interpréter des documents économiques, techniques et financiers</li> <li><input type="checkbox"/> Analyser la pertinence d'un projet – évaluer des projets - établir des bilans synthétiques et élaborer des outils d'aide à la décision</li> <li><input type="checkbox"/> Conseiller et accompagner les élus dans leurs démarches</li> <li><input type="checkbox"/> Communiquer sur les projets engagés par la collectivité</li> </ul>
<p><b>Savoir-être :</b> <i>Comportement, relationnel, qualités personnelles</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Écoute et diplomatie</li> <li><input type="checkbox"/> Réserve et discrétion</li> <li><input type="checkbox"/> Réactivité, adaptabilité et rigueur dans l'exécution des tâches</li> <li><input type="checkbox"/> Disponibilité liée aux contraintes de poste et des élus.</li> <li><input type="checkbox"/> Esprit d'équipe et sens du travail en commun</li> <li><input type="checkbox"/> Sens du service public</li> <li><input type="checkbox"/> Capacité à communiquer et à gérer les conflits : <i>gestion des émotions, échange d'informations, ...</i></li> <li><input type="checkbox"/> Assiduité et ponctualité</li> </ul>

**Consignes de sécurité/prévention des risques :**

- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Communiquer au DGS toute information relative à un risque constaté.

**Équipements de Protection Individuelle liés au poste (EPI) [même occasionnellement]  Non**

<b>L'agent</b>	<b>Le DGS</b>
Pris connaissance le : ..... Signature de l'agent :	Date : ..... Signature :