























## CONFÉRENCE DES FINANCEURS DE LA PRÉVENTION DE LA PERTE D'AUTONOMIE DES PERSONNES AGEES

#### **APPEL A PROJETS 2019**

### DEVELOPPEMENT DES ACTIONS COLLECTIVES DE PREVENTION DE LA PERTE D'AUTONOMIE

#### **DOSSIER DE CANDIDATURE**

| NOM DU PROJET        |   |
|----------------------|---|
| PORTEUR DE PROJET    |   |
| MONTANT SOLLICITÉ    | € |
| COUT TOTAL DU PROJET | € |

Appel à projets lancé à l'initiative de la Conférence des financeurs du Loiret en partenariat avec les Caisses de retraite (CARSAT, MSA, Sécurité sociale des indépendants.

#### Case à cocher en fonction de la thématique dans laquelle vous candidatez

| Thème I - Bien-être et bien vieillir global   |        |
|---|--------|
| Poursuivre le développement des actions de prévention autour du bien vieillir           |        |
| global à domicile   |        |
| 2. Soutenir les actions d'information destinées aux seniors concernant la sécurisation  |        |
| des déplacements pour les usagers de la voirie (conducteurs, cyclistes, piétons)        |        |
| 3. Prévenir les risques d'incidents et accidents domestiques                            |        |
| 4. Sensibiliser les seniors aux actes de délinquance dont ils peuvent être victimes     |        |
|   |        |
| Thème II - Développer la prévention en direction des futurs ou jeunes retraités et      |        |
| sécuriser le passage à la retraite  |        |
| Développer des actions de préparation à la retraite                                     |        |
| Développer des actions de prévention adaptées aux besoins et caractéristiques           |        |
| d'un public âgé particulier   |        |
| d un public age particulier   |        |
|   |        |
| Thème III - Garantir la santé des ainés   |        |
|   |        |
| Travailler sur la prévention du risque suicidaire et dépressif                          |        |
| 2. Informer sur le bon usage du médicament  |        |
| 3. Informer sur les maladies du grand âge et leur dépistage                             |        |
| 4. Répondre aux 3 priorités de la stratégie nationale de santé : vue / audition / santé |        |
| nutritionnelle et bucco-dentaire  |        |
| 5. Promouvoir la bientraitance et lutter contre la maltraitance                         |        |
|   |        |
| Thème IV - Lutter contre l'isolement  |        |
|   |        |
| 1. Faciliter l'accès des seniors aux techniques de l'information et de la communication |        |
| et aux outils numériques  |        |
| 2. Soutenir les dispositifs d'accompagnement et de coordination des parcours et de      | Ш      |
| repérage de la perte d'autonomie et des fragilités                                      |        |
| 3. Faciliter la mobilité des seniors  |        |
| 4. Soutenir les actions intergénérationnelles   |        |
|   |        |
| Thème V - Favoriser l'information et l'accès aux droits                                 |        |
| Theme v - I avonser i mormation et i acces aux dioits                                   |        |
| 2. Accompagner la réalisation de journée d'information d'accès aux droits               | $\Box$ |
| ,   |        |
|   |        |
| Thème VI - Améliorer la coordination et la communication sur la politique de            |        |
| prévention de la perte d'autonomie au sein des territoires                              |        |
|   |        |
| 2. Poursuivre le travail de complémentarité entre les différentes offres, de            |        |
| connaissance mutuelle des acteurs et des actions individuelles et collectives           |        |



En cas de demande de financements multiples, l'opérateur doit déposer <u>un dossier par projet</u>.

La date limite de réception des dossiers est fixée au

#### vendredi 18 janvier 2019

Tout dossier arrivant après cette date sera automatiquement rejeté.

Le dossier de candidature dûment complété est à adresser **en priorité par voie électronique** à l'adresse suivante <u>cfppa45@loiret.fr</u> (taille du message limitée à 15 Mo).

Le dossier peut toutefois être envoyé par voie postale à l'adresse suivante :

DEPARTEMENT DU LOIRET

Maison départementale de l'autonomie

Conférence des financeurs

45945 ORLEANS

ou être remis en mains propres contre remise d'un accusé de réception à l'adresse suivante (adresse physique), entre 8h30 et 12h00 et entre 13h30 et 17h00 (16h00 le vendredi) :

DEPARTEMENT DU LOIRET

Maison départementale de l'autonomie

15 rue Claude Lewy

45100 ORLEANS

Pour connaître les critères d'éligibilité, merci de bien vouloir vous référer au cahier des charges, disponible sur le site internet du Département : <a href="https://www.loiret.fr">https://www.loiret.fr</a>.

Pour tous renseignements complémentaires, veuillez adresser vos questions à l'adresse suivante : cfppa45@loiret.fr .

#### Liste des pièces justificatives à fournir :

Merci de joindre au présent dossier de candidature, dûment complété, les pièces

suivantes: Relevé d'identité bancaire ou postal Attestation du SIRET (téléchargeable sur le site de l'INSEE) et extrait K-bis, le cas échéant Attestation de paiement émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de 6 mois (attestation URSSAF) Copie des derniers statuts déposés ou approuvés datés et signés Photocopie du récépissé de déclaration de l'association à la Préfecture, le cas échéant Délégation de signature, le cas échéant Bilan et compte de résultat de l'année précédente Devis estimatif(s) clair(s) et détaillé(s) Références des intervenants Budget prévisionnel de l'action (Annexe 1) Budget prévisionnel de la structure, approuvé (Annexe 2)

Toutes les pièces demandées font partie intégrante du dossier de candidature.



L'absence d'un seul élément constituant le dossier de candidature entrainera le rejet automatique de la candidature.

La recevabilité du dossier de candidature ne vaut pas engagement de la Conférence des financeurs sur l'octroi de financement.



Un bilan de l'action doit être fournir en fin d'action et au plus tard au 31 mars 2020

#### **IDENTITE DU PORTEUR DE PROJET**

#### **❖** Identité de la structure

| Nom :<br>Statut juridique :                       |  |
|---|--|
| Objet social (activités principales) :            |  |
|   |  |
| Adresse du siège social :                         | CP: Ville:                             |
| Téléphone :                                       | CP : Ville :  Fixe : Portable :        |
| Adresse mail :                                    |  |
| N° SIRET/SIREN :                                  |  |
| Code NAF (APE) :                                  |  |
| Adresse de l'antenne                              |  |
| (si différente) :                                 | CP: Ville:                             |
| Relations avec d'autres organismes :              | Ci . viiie .                           |
| (fédération, affiliation, union)                  |  |
|   |  |
| <ul> <li>Identité du responsable et de</li> </ul> | e la personne chargée du dossier       |
| • <u>Le représentant légal</u>                    |  |
| <u>Le representant legal</u>                      |  |
| Nom :   |  |
| Prénom :  |  |
| Fonction :  |  |
| Téléphone : Fixe :                                | Ville:                                 |
| Adresse mail :                                    |  |
| En cas d'absence,                                 |  |
| personne à contacter :                            |  |
| • La personne en charge du                        | <u>u dossier</u>                       |
| No  |  |
| Nom :<br>Prénom :                                 |  |
|   |  |
| Fonction :  | VCH                                    |
| Téléphone : Fixe :                                | Ville :                                |
| Adresse mail :                                    |  |
| <ul> <li>La nersonne en charge di</li> </ul>      | ı pilotage opérationnel, le cas échant |
| La personne en charge du                          | photage operationnel, le cas echant    |
| Nom :   |  |
| Prénom :  |  |
| Fonction:   |  |
| Téléphone : Fixe :                                | Ville :                                |
| Adresse mail :                                    |  |
| 1   |  |

## PRESENTATION DU PROJET

| ❖ Nom du projet  |                  |  |  |  |  |
|--|------------------|--|--|--|--|
|  |                  |  |  |  |  |
| ❖ Contexte du projet   |                  |  |  |  |  |
| Historique (à cocher)  |                  |  |  |  |  |
| Nouveau projet   |                  |  |  |  |  |
| Adaptation d'un projet existant : (précisez lequel, ci-dessous)                                |                  |  |  |  |  |
| Renouvellement d'un projet : (précisez lequel, ci-dessous)                                     |                  |  |  |  |  |
| Projet(s) financé(s) par la Conférence des financeurs en : (précisez le(s)quel(s), ci-dessous) | □ 2017<br>□ 2018 |  |  |  |  |
| Diagnostic   |                  |  |  |  |  |
| Précisez les besoins identifiés ? etc  |                  |  |  |  |  |
|  |                  |  |  |  |  |
|  |                  |  |  |  |  |
|  |                  |  |  |  |  |
| ❖ Objectif(s) du projet  |                  |  |  |  |  |
| Stratégie, visée du projet etc   |                  |  |  |  |  |
|  |                  |  |  |  |  |
|  |                  |  |  |  |  |
|  |                  |  |  |  |  |
|  |                  |  |  |  |  |

#### Contenu de projet

|  | Ì |
|--|---|
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
| CADRE RESERVE A LA CONFERENCE DES FINANCEURS   |   |
|  |   |
| Santé Globale/Bien vieillir dont :   |   |
| Nutrition / diététique   |   |
|  |   |
| Mémoire  |   |
| Sommeil  |   |
|  |   |
| Sommeil  |   |
| Sommeil  Activités physiques et atelier équilibre / Prévention des chutes  |   |
| Sommeil Activités physiques et atelier équilibre / Prévention des chutes Stimulations sensorielles Bien-être et estime de soi  |   |
| Sommeil  Activités physiques et atelier équilibre / Prévention des chutes  Stimulations sensorielles   |   |
| Sommeil Activités physiques et atelier équilibre / Prévention des chutes Stimulations sensorielles Bien-être et estime de soi  |   |
| Sommeil Activités physiques et atelier équilibre / Prévention des chutes Stimulations sensorielles Bien-être et estime de soi Hygiène  Lien social / Difficultés sociales / isolement  |   |
| Activités physiques et atelier équilibre / Prévention des chutes Stimulations sensorielles Bien-être et estime de soi Hygiène  Lien social / Difficultés sociales / isolement Sécurisation du cadre de vie / repérage des fragilités   |   |
| Sommeil Activités physiques et atelier équilibre / Prévention des chutes Stimulations sensorielles Bien-être et estime de soi Hygiène  Lien social / Difficultés sociales / isolement  |   |
| Activités physiques et atelier équilibre / Prévention des chutes  Stimulations sensorielles Bien-être et estime de soi Hygiène  Lien social / Difficultés sociales / isolement Sécurisation du cadre de vie / repérage des fragilités  |   |
| Activités physiques et atelier équilibre / Prévention des chutes Stimulations sensorielles Bien-être et estime de soi Hygiène  Lien social / Difficultés sociales / isolement Sécurisation du cadre de vie / repérage des fragilités Développement du lien social / de la citoyenneté  Autres actions collectives dont :   |   |
| Activités physiques et atelier équilibre / Prévention des chutes Stimulations sensorielles Bien-être et estime de soi Hygiène  Lien social / Difficultés sociales / isolement Sécurisation du cadre de vie / repérage des fragilités Développement du lien social / de la citoyenneté  Autres actions collectives dont : Accès à l'information et aux droits   |   |
| Activités physiques et atelier équilibre / Prévention des chutes Stimulations sensorielles Bien-être et estime de soi Hygiène  Lien social / Difficultés sociales / isolement Sécurisation du cadre de vie / repérage des fragilités Développement du lien social / de la citoyenneté  Autres actions collectives dont : Accès à l'information et aux droits Sécurité routière                                   |   |
| Activités physiques et atelier équilibre / Prévention des chutes Stimulations sensorielles Bien-être et estime de soi Hygiène  Lien social / Difficultés sociales / isolement Sécurisation du cadre de vie / repérage des fragilités Développement du lien social / de la citoyenneté  Autres actions collectives dont : Accès à l'information et aux droits Sécurité routière Préparation à la retraite         |   |
| Activités physiques et atelier équilibre / Prévention des chutes Stimulations sensorielles Bien-être et estime de soi Hygiène  Lien social / Difficultés sociales / isolement Sécurisation du cadre de vie / repérage des fragilités Développement du lien social / de la citoyenneté  Autres actions collectives dont : Accès à l'information et aux droits Sécurité routière                                   |   |
| Activités physiques et atelier équilibre / Prévention des chutes Stimulations sensorielles Bien-être et estime de soi Hygiène  Lien social / Difficultés sociales / isolement Sécurisation du cadre de vie / repérage des fragilités Développement du lien social / de la citoyenneté  Autres actions collectives dont : Accès à l'information et aux droits Sécurité routière Préparation à la retraite         |   |
| Activités physiques et atelier équilibre / Prévention des chutes Stimulations sensorielles Bien-être et estime de soi Hygiène  Lien social / Difficultés sociales / isolement Sécurisation du cadre de vie / repérage des fragilités Développement du lien social / de la citoyenneté  Autres actions collectives dont : Accès à l'information et aux droits Sécurité routière Préparation à la retraite         |   |
| Activités physiques et atelier équilibre / Prévention des chutes Stimulations sensorielles Bien-être et estime de soi Hygiène  Lien social / Difficultés sociales / isolement Sécurisation du cadre de vie / repérage des fragilités Développement du lien social / de la citoyenneté  Autres actions collectives dont : Accès à l'information et aux droits Sécurité routière Préparation à la retraite         |   |
| Activités physiques et atelier équilibre / Prévention des chutes Stimulations sensorielles Bien-être et estime de soi Hygiène  Lien social / Difficultés sociales / isolement Sécurisation du cadre de vie / repérage des fragilités Développement du lien social / de la citoyenneté  Autres actions collectives dont : Accès à l'information et aux droits Sécurité routière Préparation à la retraite         |   |
| Sommeil Activités physiques et atelier équilibre / Prévention des chutes Stimulations sensorielles Bien-être et estime de soi Hygiène  Lien social / Difficultés sociales / isolement Sécurisation du cadre de vie / repérage des fragilités Développement du lien social / de la citoyenneté  Autres actions collectives dont : Accès à l'information et aux droits Sécurité routière Préparation à la retraite |   |

#### ❖ Moyen(s) d'intervention (à cocher)

|   |              | Ţ   |           |
|---|--------------|---|-----------|
| Atelier* (à préciser)   |              |   |           |
| Nombre d'ateliers :   |              |   |           |
| Nombre de séances par atelier :   |              |   |           |
| Conférence  |              |   |           |
| Forum / salon   |              |   |           |
| Sorties   |              |   |           |
| Autres (à préciser) :   |              |   |           |
| * Un atelier doit compter au mi   | nimum        | 4 séances   |           |
| •   |              |   |           |
| <ul> <li>Public cible du projet</li> </ul>                              |              |   |           |
|   |              | tes imposent que 40 % du public bénéficiaire de l'a<br>atonomie qui le rendrait éligible à l'APA. | action ne |
| Type d'usager :   |              |   |           |
| - Tranche d'âge ;   |              |   |           |
| - Spécificité, le ca<br>échéant ;                                       | s            |   |           |
| Nombre de personnes prévis<br>concernées par le                         |              |   |           |
| Nombre de personnes prévisionnel par actions / ateliers :               |              |   |           |
|   |              |   |           |
| * Moyens affectés au p  | <u>rojet</u> |   |           |
| Moyens matériels :<br>(équipements,<br>locaux)                          |              |   |           |
| Moyens humains :<br>(ETP dédiés, intervenants<br>extérieurs, bénévoles) |              |   |           |

| • Cantons (à cocher):               |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Beaugency                           | ☐ Montargis                                    |  |  |  |  |
| Châlette-sur-Loing                  | □ Olivet                                       |  |  |  |  |
| Châteauneuf-sur-Loire               | □ Orléans 1*                                   |  |  |  |  |
| Courtenay                           | ☐ Orléans 2*                                   |  |  |  |  |
| La Ferté-Saint-Aubin                | ☐ Orléans 3*                                   |  |  |  |  |
| Fleury-les-Aubrais                  | ☐ Orléans 4*                                   |  |  |  |  |
| Gien                                | ☐ Pithiviers                                   |  |  |  |  |
| Lorris                              | □ Saint-Jean-de-Braye                          |  |  |  |  |
| Malesherbes                         | □ Saint-Jean-de-la-Ruelle                      |  |  |  |  |
| Meung-sur-Loire                     | □ Saint-Jean-le-Blanc                          |  |  |  |  |
|                                     | Sully-sur-Loire                                |  |  |  |  |
| *Cartographie des cantons d'Orléans |  |  |  |  |  |
| Cartographic des cartons à chean    |  |  |  |  |  |
| • Commune(s) (à précise             | or).   |  |  |  |  |
| • Commune(s) (a precise             | 51 <i>)</i> .                                  |  |  |  |  |
|                                     |  |  |  |  |  |
|                                     | ❖ Calendrier prévisionnel et durée de l'action |  |  |  |  |
| Calendrier prévisionnel mentionnant | des dates et <u>non des périodes</u>           |  |  |  |  |
|                                     |  |  |  |  |  |

Lieu du déroulement du projet

# ❖ Participation financière des usagers Une participation financière est-elle demandée aux participants : □ OUI □ NON Si oui, pour quel montant ? • Partenariat Partenaires Rôles dans le projet Financement

#### ❖ Indicateurs et outils d'évaluation envisagés :

| Rapport d'activ        | vité : nombre d'ateliers, de sessions, de personnes concernées etc                |
|------------------------|---|
|                        |   |
| <b>Outils</b> : enquet | tes de satisfaction (anonymes ou pas, en groupe ou par téléphone,), réflexions en |
|                        | par les professionnels,   |
| equipe ailiillee j     | pai les professionificis,   |
| Indicateurs Eva        | aluation de l'impact sur le public et sur votre structure,                        |
| maroatouro Ev          | aradion do impact our le public et du veire diractare,                            |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |
|                        |   |

#### **ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

| Je soussigné(e)   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| En ma qualité de:   |  |  |  |
| <ol> <li>Certifie l'exactitude des renseignements et éléments fournis dans le cadre de<br/>cette demande.</li> </ol>  |  |  |  |
| 2. S'engage à informer le Département de toutes modifications apportées à ce projet notamment dans son budget prévisionnel de financement et son calendrier.  |  |  |  |
| <ol> <li>S'engage à réaliser le projet dans les conditions prédéfinies dans ce dossier<br/>de candidature.</li> </ol>   |  |  |  |
| 4. S'engage à se soumettre à tout contrôle technique, administratif et financier de la part du Département.   |  |  |  |
| 5. S'engage à informer le Département dans l'hypothèse où le projet ne serait pas mis en œuvre ou retardé. Le cas échéant, ce dernier se réserve le droit de retirer sa participation financière et de l'affecter à un autre projet opérationnel. |  |  |  |
| Fait à : Le :   |  |  |  |
| Signature Cachet de la structure  |  |  |  |

Les fausses déclarations sont sanctionnées par les articles 441-1 et suivants du Code pénal.

#### **ANNEXE 1**

#### Budget prévisionnel de l'action

Le candidat doit présenter un budget prévisionnel <u>détaillé et équilibré</u> de l'action envisagée.

(Ne pas indiquer les centimes)

| (Ne pas indiquer les centimes)       | T ==     | _                                    |         |
|--------------------------------------|----------|--------------------------------------|---------|
| Dépenses                             | Montant  | Recettes                             | montant |
| Achats spécifiques au projet         | €        | Fonds propres                        | €       |
| Prestations de services              | €        |                                      |         |
| Matières et fournitures              | €        | Participation des usagers            | €       |
| Petits équipements                   | €        | €                                    |         |
| Autres (Précisez) :                  | €        | Subventions demandées                | •       |
|                                      |          | AAP 2019 « Actions collectives »*    | €       |
| Services extérieurs                  | €        | Région                               | €       |
| locations                            | €        | €Commune                             |         |
| Entretien                            | €        | €Fonds Européens                     |         |
| Assurance                            | €        | €Autres (Précisez)                   |         |
| Documentation                        | €        |                                      |         |
| Autres (Précisez) :                  | €        |                                      |         |
|                                      |          |                                      |         |
| Autres services extérieurs           | €        |                                      |         |
| Honoraires                           | •        |                                      |         |
| Publicité                            | €        | CNASEA (Emploi aidés)                | €       |
| Déplacements, missions               | €        | €Fondation (Précisez)                |         |
| Frais postaux                        | €Banques |                                      | €       |
| Autres (Précisez)                    | €        |                                      |         |
|                                      |          | Autres Produits (Précisez)           | €       |
| Charges de personnel                 | €        |                                      |         |
| Salaires et charges                  | •        |                                      |         |
|                                      |          |                                      |         |
| Autres Charges (Précisez)            | €        |                                      |         |
| Charges exceptionnelles              | •        | Produits exceptionnels               | €       |
| Emploi des contributions volontaires | •        | Emploi des contributions volontaires | •       |
| en nature                            |          | en nature                            |         |
| COUT TOTAL DU PROJET                 | •        | TOTAL DES RECETTES                   | €       |
|                                      |          |                                      |         |

<sup>\*</sup>En cas de co-financement, la répartition sera opérée entre la Conférence des financeurs et les co-financeurs (CARSAT, MSA, Sécurité sociale des indépendants)

#### **ANNEXE 2**

#### Budget prévisionnel de la structure approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

| Depenses <sup>1</sup>  | Montant               | RECETTES <sup>3</sup>  | Montant               |
|--|-----------------------|--|-----------------------|
|  | EN EUROS <sup>2</sup> |  | EN EUROS <sup>4</sup> |
| 60 - Achats - Achats d'études et de prestations de service - Achats non stockés de matières et fournitures | €                     | 70 - Ventes de produits finis ,<br>prestations de services<br>- Marchandises               | €                     |
| - Fournitures non stockables (eau, énergie) - Fournitures d'entretien et de petit équipement               | €<br>€                | - Prestations de services  - Produits des activités annexes                                | € €                   |
| - Fournitures administratives<br>- Autres fournitures  | €                     | 74 - Subventions d'exploitation  | ę.                    |
| <b>61 - Services extérieurs</b><br>- Sous traitance générale   | €                     | (Précisez si perçu ou à percevoir)<br>- État (à détailler) :                               |                       |
| - Locations mobilières et immobilières - Entretien et réparation   | €<br>€                |  | €                     |
| - Assurances<br>- Documentation  | <b>€</b>              |  | €                     |
| - Divers<br>62 - Autres services extérieurs  | €<br>€                | - Région(s) :  | €                     |
| - Rémunérations intermédiaires et honoraires<br>- Publicité, publications                                  | €                     | - Département(s) :   | €                     |
| - Déplacements, missions et réceptions<br>- Frais postaux et de télécommunication                          | €                     | - Commune(s) :   | €                     |
| - Services bancaires<br>- Divers   | €<br>€                | - Organismes sociaux (à détailler) :   | €                     |
| 63 - Impôts et taxes<br>- Impôts et taxes sur rémunérations  | €                     |  | €                     |
| - Autres impôts et taxes 64 - Charges de personnel   | €                     | Foods amontons   | €                     |
| - Rémunérations du personnel<br>- Charges sociales   | €                     | - Fonds européens<br>- CNASEA ( <i>emplois aidés</i> )<br>- Autres( <i>à détailler</i> ) : | €                     |
| - Autres charges du personnel  65 - Autres charges de gestion courante                                     | €                     | - Autres (a detaillet) .   | €                     |
| 67 - Charges exceptionnelles<br>68 - Dotations aux amortissements,   | €                     | 75 - Autres produits de gestion courante   | €                     |
| provisions et engagements  | €                     | - Cotisations<br>- Autres  |                       |
|  | C                     | 76 - Produits financiers   | €                     |
|  |                       | 77 - Produits exceptionnels - Sur opérations de gestion - Sur exercices antérieurs         | €                     |
|  |                       | 78 - Dotations aux amortissements,   | €                     |
|  |                       | provisions et engagements  | €                     |
| TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES  | €                     | TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS   | €                     |
| 86 - Emploi des contributions volontaires en nature  |                       | 87 - Contributions volontaires en nature   |                       |
| - Rémunérations du personnel   | €                     | - Bénévolat  | €                     |
| - Charges sociales<br>- Autres charges du personnel  | €                     | - Prestations en nature<br>- Dons en nature  | €                     |
| Total des Charges  | €                     | TOTAL DES PRODUITS   | €                     |

#### **ANNEXE 3**

