

Compétences nécessaires pour occuper le poste :

<p>Savoirs : <i>connaissances théoriques : diplômes, savoirs liés au métier</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Connaître le fonctionnement et l'organisation de la Communauté de Communes <input type="checkbox"/> Connaître les droits et devoirs des agents territoriaux <input type="checkbox"/> Avoir une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales <input type="checkbox"/> Avoir des connaissances approfondies en matière de comptabilité publique <input type="checkbox"/> (instructions comptables M14 et M49)
<p>Savoir-faire : <i>connaissances pratiques nécessaires pour assurer le poste</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Maîtriser l'outil informatique EXCEL/WORD <input type="checkbox"/> Connaître le logiciel BERGER-LEVRAULT <input type="checkbox"/> Connaître la plateforme HELIOS et CHORUS PRO
<p>Savoir-être : <i>comportement, relationnel, qualités personnelles</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Esprit d'équipe <input type="checkbox"/> Esprit de synthèse <input type="checkbox"/> Réserve et discrétion <input type="checkbox"/> Réactivité, adaptabilité et rigueur dans l'exécution des tâches <input type="checkbox"/> Organisation dans le travail <input type="checkbox"/> Autonomie <input type="checkbox"/> Sens du service public <input type="checkbox"/> Assiduité et ponctualité

Conditions de recrutement :

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire (IFSE) + CNAS + Participation à la protection sociale complémentaire

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitae avant le 31 décembre 2019 à l'adresse suivante :

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE LA BEAUCE LOIRETAINE

A l'attention de Monsieur Le Président

1 Rue Trianon

45310 PATAY

Ou par courriel à

contact@cc-beauceloiretaine.fr